

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
NA ROK SZKOLNY 2021 / 2022**

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL dziecka:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	

**2. KRYTERIA PRZYJĘĆ**

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)	
<b>Kryteria obowiązkowe:</b>	
Wielodzietność rodziny dziecka ( troje i więcej dzieci )	
Niepełnosprawność dziecka	
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	
Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
<b>Kryteria dodatkowe:</b>	
Oboje rodzice ( prawni opiekunowie) pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej , prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	
Jedno z rodziców ( prawnych opiekunów ) pracuje na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej , prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu w wymiarze 5 godz.	
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. do 8 godz.	
Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	

**Pobyt dziecka w przedszkolu :**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

Posiłki\*: Śniadanie,  
                  Śniadanie, obiad,  
                  Śniadanie, obiad , podwieczorek

\*zaznaczyć właściwe

### 3. Informacje dodatkowe;

Imię i nazwisko matki /opiekuna:	
Telefon kontaktowy:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna:	
Telefon kontaktowy:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
Miejsce pracy	

*INNE INFORMACJE O DZIECKU (dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)*

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu  
alergia, stwierdzone wady rozwojowe , choroby przewlekłe itp.

.....  
.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Gminne Przedszkole w Miedznie w związku z naborem do przedszkola*

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z *ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1)*

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica / opiekuna

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

## **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Gminne Przedszkole w Miedznie reprezentowane przez Dyrektora, Plac Wolności 8, 07-106 Miedzna, tel. 25 691-83-33.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod.rodod@epoczta.pl
3. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1, art. 131, art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że

przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.**

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

11. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu uczestnictwa w konkursach, wycieczkach, publikacji fotografii, filmów, prac wykonanych przez Pani/Pana dziecko uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Miedznie oraz w celu publikacji, po zakończeniu edukacji przedszkolnej, wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach sporządzonych podczas jego pobytu w Gminnym Przedszkolu w Miedznie oraz w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
12. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
13. W związku z przetwarzaniem danych dotyczących pobytu Pani/Pana dziecka w Gminnym Przedszkolu w Miedznie przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
16. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do Państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

**Zgody rodziców/opiekunów prawnych (mają zastosowanie po pozytywnym zakończeniu postępowania rekrutacyjnego):**

Poniżej udzielone zgody na czynności oraz przewarżanie w związku z nimi danych osobowych dziecka są dobrowolne i obowiązują do końca nauki dziecka w placówce lub wycofania zgody.

1. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach autokarowych, pieszych, turystyczno-krajoznawczych, do kina, teatru, muzeum, na basen, w kuligach, zawodach sportowych itp. jednodniowych organizowanych przez Gminne Przedszkole w Miedznie.

Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tym uczestnictwem.

.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn. ....  
.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

2. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych i innych formach pracy organizowanych zgodnie z planem pracy i programami realizowanymi w **Gminnym Przedszkolu w Miedznie**.

Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tymi zajęciami.

.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn. ....  
.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

3. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na publikację wizerunku mojego dziecka - zdjęć z imprez i uroczystości przedszkolnych, w gazetkach, kronice, wystawach, na tablo, na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Miedznie w celach promocyjnych Gminnego Przedszkola w Miedznie.

.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn. ....  
.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

4. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na publikację na wystawach oraz na stronie internetowej **Gminnego Przedszkola w Miedznie** zdjęć mojego dziecka wraz z imieniem i nazwiskiem oraz innymi osiągnięciami w celach promocyjnych Gminnego Przedszkola w Miedznie.

.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn. ....  
.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

5. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na przeprowadzanie przez pielęgniarkę okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka (w tym także sprawdzenia w razie konieczności czystości głowy, sprawdzania przesiewowe i profilaktyczne - przewidziane dla dzieci).

Jednocześnie **wyrażam / nie wyrażam\*)** zgodę(y) na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z tymi czynnościami i ich przekazanie do podmiotu medycznego zatrudniającego pielęgniarkę.

.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

Zgodę wycofuję dn. ....  
.....  
czytelny podpis(y) rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

\*) - niepotrzebne skreślić